Minuta de la reunión 4

<MiPandilla>

Version <1.0> <status>

Preparada por <Saad Ziyad Khalid>

Universidad Carlos III de Madrid

<05/10/2015>

**Índice general**

Tabla de contenido

1. LUGAR, FECHA y HORA DE LA REUNIÓN 3
2. ASISTENTES A LA REUNIÓN 3
3. AGENDA DE LA REUNIÓN 3
4. LISTA DE ACCIONES ACORDADAS 4
5. COMENTARIOS 4

# LUGAR, FECHA y HORA DE LA REUNIÓN

Numero de reunion: Cuarta

Cuando: El lunes 5 de octubre de 21:00 a 21:30

Donde: Skype

# ASISTENTES A LA REUNIÓN

Team Leader Jorge

Development Manager Mariano

Planning Manager Mariadalit

Quality Manager Saad

Support Manager Alejandro

# AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Revisión y comentarios del trabajo hecho por cada miembro del equipo.

# LISTA DE ACCIONES ACORDADAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Acción** | **Fecha** | **Responsable** | **Estado** |
| AC1 | Se provee una lista de tareas personal en Google Docs, y un horario de entregas en Google Calendar | No aplicable | Líder, planificadora | Finalizado |
| AC2 | Se acuerda usar DropBox para poner en común los documentos y código | No aplicable |  | Finalizado |
| AC3 | Desarrollo del ERS | Limite 8 octubre | Gestor de desarrollo | En progreso |
| AC4 | Organizar horarios de reuniones y entregas | No aplicable | Gestora de planificación | En progreso |
| AC5 | Capítulos 1.1.4, 2.1 y 2.2 de SMTP | Limite 8 octubre | Gestora de planificación | Finalizado |
| AC6 | Realización de actas de reunión | No aplicable | Gestor de calidad | En progreso |
| AC7 | Capítulo 3 del documento SPMP | Limite 8 octubre | Gestor de calidad | Finalizado |
| AC8 | Capítulos 4 y 3.2 del documento SPMP | Limite 8 octubre | Gestor de soporte | Finalizado |
| AC9 | Capítulo 1 del documento SPMP | Limite 8 octubre | Jefe de equipo | Finalizado |
| AC10 | Revisión general | No aplicable | Jefe de equipo | En progreso |
| AC11 | Adición de eventos patrocinados a requisitos | 25 septiembre | Gestor de desarrollo | Finalizado |
| AC12 | División del trabajo en paquetes más pequeños | 25 de septiembre | Jefe de equipo, planificadora | Finalizado |
| AC13 | 1a entrega interna del gestor de desarrollo | Limite 27 septiembre | Gestor de desarrollo | Finalizado |
| AC14 | 2a entrega interna del gestor de desarrollo | Limite 4 octubre | Gestor de desarrollo | Con retraso |
| AC15 | 1ª entrega interna de la gestora de planificación | Límite 27 septiembre | Gestora de planificación | Finalizado |
| AC16 | 2ª entrega interna de la gestora de planificación | Lítimte 4 octubre | Gestora de planificación | Finalizado |
| AC17 | 1ª entrega interna del gestor de calidad | Límite 27 septiembre | Gestor de calidad | Finalizado |
| AC18 | 2ª entrega interna del gestor de calidad | Lítimte 4 octubre | Gestor de calidad | Finalizado |
| AC19 | 1ª entrega interna del gestor de soporte | Límite 27 septiembre | Gestor de soporte | Finalizado |
| AC20 | 2ª entrega interna del gestor de soporte | Lítimte 4 octubre | Gestor de soporte | Finalizado |
| AC21 | 1ª entrega interna del líder de equipo | Límite 27 septiembre | Jefe de equipo | Finalizado |
| AC22 | 2ª entrega interna del líder de equipo | Lítimte 4 octubre | Jefe de equipo | Finalizado |

# COMENTARIOS

Se observa un pequeño retraso en el proyecto. Se arreglará para el día siguiente.

Se decide entregar el diagrama de Gantt y el plan de riesgos en archivos aparte para mejorar la claridad del proyecto.